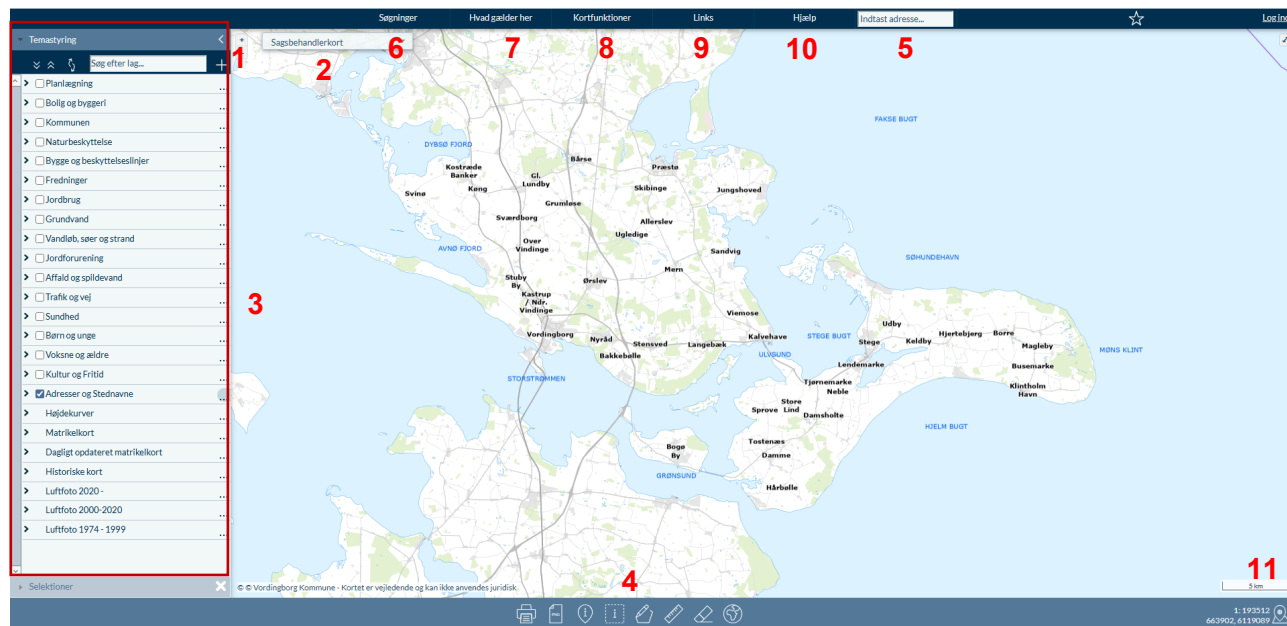


Vejledning til brug af Vordingborg Kommunes interaktive kort

På Vordingborg Kommunes interaktive kort har du mulighed for at se en række af de oplysninger kommunen registrerer på kort.

Denne vejledning giver en kort introduktion til brug af kortet. Eksemplet er KortVordingborg.



Figur 1: Oversigt over brugerflade. De røde numre henviser til kapitlerne i vejledningen.

1. Sådan navigerer du i kortet

Der kan navigeres på forskellige måder i kortet (flytte kortet – zoom ud og ind). Herunder er beskrevet de forskellige muligheder.

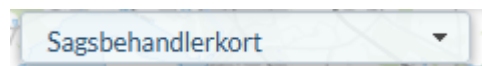
Zoom ud og ind:

- Brug Shift-tasten, venstreklik med mus og træk en firkant – eller
- Brug musehjulet – eller
- Brug + / - knappen

Flyt kortet

- Venstreklik med mus og træk kortet

2. Baggrundskort



- Klik på pilen og vælg et andet baggrundskort, hvis du ønsker det.

3. Temastyring

I temastyringen vælges hvilke fagtemaer, der skal vises på kortet. Der er ligeledes mulighed for at vælge flere årgange af luftfoto.

Fagtemaerne er grupperet i en række temamapper, som kan åbnes ved at klikke på pilen ud for navnet. Vær opmærksom på at en række temaer kun vises, når der er zoomet tilstrækkeligt langt ind i kortet.



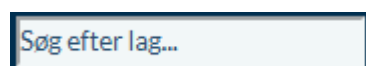
- Ved at klikke på den sorte pil, klappes temastyringspanelet sammen. Klike igen og det foldes ud.
- Ved at klikke på den hvide pil forsvinder temastyringspanelet ud til venstre. Klik på den hvide pil midt i venstre side og det foldes ud igen.



- Ved at klikke på dobbelpilene åbnes hhv. lukkes alle temamapper på en gang



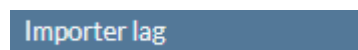
- Ved at klikke låses temaerne



- Her kan du søge efter lag og det valgte vil blive fremhævet



Klik på + og du får mulighed for at Importere lag eller Tilføje WMS lag



- "Tilføj til menu" Vælg den temagruppe du vil have laget liggende i
- Vælg "Filtype"
- Skriv "Evt. lagnavn"
- Sæt flueben, hvis du ønsker at "Overskrive fil"
- Klik på "Vælg .shp fil" og marker den, hvor den ligger på dit fildrev
- Klik på "Vælg .dbf fil" og marker den, hvor den ligger på dit fildrev
- Klik på "Vælg .shx fil" og marker den, hvor den ligger på dit fildrev
- Klik på "Importer"
- Klik på "Luk"

Hvis du vælger en anden filtype en Shape vil det være nogle andre filtyper du skal hente fra dit fildrev



- "Tilføj til menu" Vælg den temagruppe du vil have laget liggende i
- Dernæst "Vælg eksempel" fra en dropdown menu
- WMS url bliver dannet
- Klik på "Hent lag"

- Vælg lag i den dropdown liste der kommer
- Klik på "Tilføj lag"
- Luk
- Temaet er nu tilføjet

Temaer og temamapper



- Med den sorte pil åbnes den aktuelle temagruppe
- Flueben ud for Planlægning er gruppen tilvalgt i kortet
- Intet flueben ud for Planlægning er gruppen fravalgt i kortet
- Ved de 3 prikker i højre side kan du:
 - Vise (tænd) alle lag
 - Skjule (sluk) alle lag
 - Vise alle signaturer
 - Skjul alle signaturer
 - Fjerne temagruppen fra temastyringen



- Intet flueben ud for Lokalplaner er temaet ikke tændt i kortet
- Flueben ud for Lokalplaner er temaet tændt i kortet
- Klik på den sorte pil og du får vist signaturforklaring
- I viser at der er information i temaet
- Ved de 3 prikker i højre side kan du:
 - Sæt (skift) signatur/labels
 - Tabelvisning kortudsnit (viser kun attributter i skærbilledet)
 - Tabelvisning alt (viser alle attributter i temaet)
 - Søg/filtrer lag (ud fra de attributter der er i temaet)
 - Zoom til lag



- De 3 prikker ved Luftfoto giver mulighed for at gøre temaet transparent

4. Kortværktøjer

Værktøjsmenuen er placeret i bunden af kortet. Det valgte værktøj er markeret med grøn farve, samt med grøn tekst.



- "Udskriv" åbner et popup-vindue hvori du kan vælge
 - Format
 - Filformat
 - Vælg/skriv målforhold
 - Plotrotation
 - Udfylde titel som kan medtaget i printet
 - På fanen "Signatur" kan der markeres at der skal signaturforklaring på tændte temaer på printets side 2.
 - Til sidst vælges "Placer print" og derefter "Dan print"



- "PNG" eksporterer det aktuelle kortvindue til png-fil. Højreklik på billedet og gem det



- "Vis Information" viser information for tændte temaer omkring et udpeget punkt.



- "Vis information i indtegnet område" viser information for tændte temaer inden for et indtegnet område.



- "Tegn selv i kortet" en mulighed for at lave egne påtegninger på kortet. Der er forskellige muligheder og der kan også ændres på signaturen og skriftstørrelse



- "Mål Areal/længde" åbner et popup-vindue hvori længder og arealer vises. Der måles ved at klikke i kortet på de ønskede steder



- "Slet markering" fjerner markeringer i kortet efter søgning m.m.



- "Vis alt" viser hele kortet

5. Adressesøgning

Indtast adresse...

Start med at indtaste vejnavn – herefter vil en valgliste automatisk foldes ud. Bemærk at der kan søges adresser i både Vordingborg, Næstved og Guldborgsund kommuner.

6. Søgninger

Søgninger åbner menuen med forskellige typer søgninger. Du kan vælge mellem:

Søg adresse

- Indtast det ønskede vejnavn og husnummer og klik på søg

Søg matrikel

- Indtast det ønskede ejerlav og matrikel nr. og klik søg

Avanceret søgning

- Find temaet i "Vælg lag"
- Vælg den kolonne du vil søge i
- Vælg til sidst den værdi du vil søge på. Hvis du her klikker på Shift og * får du alle valgmuligheder for den pågældende kolonne du har valgt.
- For at aktivere søgningen klikker du  på

7. Hvad gælder her

Med en "Hvad gælder her" søgning kan du finde ud af hvilke oplysninger kommunen har registreret på din ejendom eller på et valgfrit indtegnet areal.

Efter gennemsøgningen åbnes et Konfliktresultat i venstre side. Listen indeholder informationer om de fundne temaer og gennemsøgte, men ikke fundne temaer. Vælg generer rapport og derefter print PDF for at udskrive resultatlisten inklusiv kort.

Hvad gælder for -
indtegnet

- "Hvad gælder for – indtegnet" giver mulighed for at indtegne et punkt, en linje eller et areal på kortet. De temaer der berøres af det indtegnede område fremfindes
 - Vælg tegneværktøjet punkt, linje eller polygon
 - Indtegn i kortet ved at klikke med musen, dobbeltklik for at afslutte
 - Udfør søgningen med "Udfør"

Hvad gælder på
matriklen

- "Hvad gælder på matriklen" giver mulighed for at udvælge en matrikel. De temaer der berøres af den valgte matrikel fremfindes
 - Indtast Ejerlav dernæst Matrikelnummer og klik på "Søg"

8. Kortfunktioner

Kortfunktioner giver mulighed for forskellige ting i kortet

Featuretips

- "Featuretips" viser informationer fra et af de tændte temaer, når musen bevæges over kortet. Vælg det ønskede tema i temastyringen

Zoom til koordinat

- "Zoom til koordinat" er en mulighed for at skrive kendte koordinater i en boks, for derefter at klikke på "Zoom til" leder dig hen til det givne punkt

9. Links

Giver adgang til andre hjemmesiden med ejendomsrelevante oplysninger

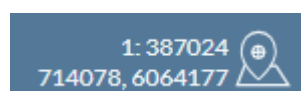
- "OIS"
- "Ejendomsvurdering"
- "Kulturarvsstyrelsen" (fredede og bevaringsværdige bygninger)
- "Historiske matrikelkort"

10. Hjælp

Giver mulighed for at sende en mail til den kortansvarlige, eller får vejledning til brug af kortet

- "Mail til kortansvarlig" skriv til os, hvis der er brug for det
- "Hvordan bruges kortet" giver adgang til denne vejledning

11. Målestok og koordinater



- "Koordinat info" viser dit zoomniveau og cursorens placering. Derudover kan du konverterer koordinater fra WGS84 til Euref89 – UTM sone 32N eller omvendt